

## AVISO DE PRIVACIDAD CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA

La Corporación Colegiatura Colombiana se permite informar a la se permite informar a todos los interesados que, en cumplimiento de nuestra Política de Protección de Datos Personales, la información personal que obtengamos en virtud de las operaciones que usted solicite o celebre con nosotros, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 del 2012 y demás normas que traten y regulen esta materia; todo lo cual, se encuentra disponible para su consulta a través del siguiente enlace o a través de la página web institucional:

<https://www.colegiatura.edu.co/wp-content/uploads/2022/09/POLÍTICA-DE-TRATAMIENTO-DE-DATOS-PERSONALES-2022.pdf>

**IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE.** El responsable del tratamiento de sus datos personales será la Corporación Colegiatura Colombiana, Institución de Educación Superior, de carácter privada, identificada con NIT 811.024.158-0, con domicilio principal en el Kilómetro 7 Vía Las Palmas de la ciudad de Medellín, Colombia, con teléfono (4) 4809850 y correo electrónico: [colegiatura@colegiatura.edu.co](mailto:colegiatura@colegiatura.edu.co), ante quien los interesados podrán dirigirse para el efectivo ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, actualización, supresión y revocación de la autorización de tratamiento

**TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES.** De manera general, el tratamiento al que serán sometidos los datos personales de los titulares son: recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, entregados por nuestros usuarios, proveedores, empleados y contratistas, de manera voluntaria, y/o como consecuencia de la existencia de una relación comercial, laboral o contractual, entre estos y la Institución. Adicionalmente, sólo recoge y trata datos personales con autorización previa, expresa e informada de su titular, y siempre que sean necesarios, pertinentes y adecuados para la finalidad para la que se recogen

**FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.** Los datos personales que la Corporación Colegiatura Colombiana recoja a través de sus diferentes canales transaccionales, serán usados para la operación y registro dentro de las funciones y finalidades regladas de acuerdo con sus estatutos para el cumplimiento de sus funciones legales. Así mismo, podrá utilizar sus datos personales para ofrecerle y/o informarle sobre los productos y/o servicios prestados por la misma.

De manera general, las principales finalidades del tratamiento de datos personales por parte de la Corporación Colegiatura Colombiana, son, pero no se limitan a:

1. Mantener una comunicación constante con los titulares de los datos personales, relativa al quehacer institucional de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**, para la gestión académica, administrativa, y en general para todas las actividades en las que participe la Institución, de acuerdo a los perfiles de cada tipo de base de datos definida en la política.
2. Realizar actividades de mercadeo, publicidad, envío de información de cada uno de los programas académicos ofrecidos por la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**, así como la promoción de las demás actividades o servicios

relacionados u ofrecidos de manera directa o indirecta por la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**.

3. Mantener un consolidado de la población que integra la Comunidad Universitaria de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** y la realización de estadísticas, encuestas y demás actividades tendientes a la consecución de indicadores o información relevante para el cumplimiento de la misión institucional.
4. Cumplir con todo tipo de obligaciones legales y/o contractuales contraídas con la Institución.
5. Realizar publicaciones digitales dentro de los medios institucionales, tales como Vos Cole, página de internet, redes sociales, entre otros, en los casos en los que expresamente el titular autorice el uso de su imagen (fotos, video, voz) o referencias de textos, producciones o cualquier tipo de creaciones) para tales fines.
6. Compartir los datos personales o las bases de datos tratadas por la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** a terceros que gestionen, ayuden o desarrollen la ejecución de actividades propias de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** o en cumplimiento de disposiciones legales o de relaciones comerciales con dichos terceros.
7. Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** o terceros aliados.
8. Desarrollar el proceso de selección, evaluación y vinculación laboral.
9. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
10. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**.
11. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
12. Las demás finalidades contempladas en la Política de Tratamiento de Información de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**.

Respecto de los datos, recolectados directamente en los puntos de seguridad, tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad u obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**; estos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier proceso.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por lo tanto, la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que:

- Exista autorización expresa para hacerlo.
- Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados.
- Sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/p productos.

- Sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto.
- La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de restructuración de la Institución.
- Que sea requerido o permitido por la ley.

La **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de tal información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

**PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES.** La **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** reconoce y garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos:

1. Acceder, conocer, actualizar y ratificar y rectificar sus datos personales frente a la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** en su condición de responsable del tratamiento.
2. Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
3. Recibir información por parte de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA**, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
5. Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
6. Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Estos derechos solamente se reconocen y garantizan sobre los datos de carácter personal de las personas naturales que se encuentren almacenados en bases de datos diferentes a los de registros públicos.

**POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.** El tratamiento de los datos sensibles del titular se encuentra prohibido, excepto en los siguientes casos:

1. Cuando el titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. Cuando el tratamiento del dato sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. Cuando el tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

**TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD.** El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se encuentra prohibido, excepto cuando se trate de datos que sean de carácter público y cuando el tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Por lo anterior, y atendiendo al ejercicio de la Patria Potestad, establecido en el Código Civil Colombiano en su artículo 288, el artículo 24 del Decreto 2820 de 1974 y la Ley de Infancia y Adolescencia, el tutor legal del menor de edad, deberá otorgar autorización expresa y por escrito, para que el uso de las imágenes del menor de edad, para todos los fines propuestos en la presente política, la cual se entiende que queda vigente, aun después de obtener la calidad de mayor de edad.

**PROCESO PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES.** Los usuarios de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** podrán acceder y consultar su información personal a través de los siguientes medios que ha dispuesto la Institución:

Portal web: [www.colegiatura.edu.co](http://www.colegiatura.edu.co) /reglamentos

Dirección: Kilómetro 7 Vía Las Palmas, Medellín / Antioquia.

Para poder acceder a dicha información, la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** realizará, previamente a la solicitud, la verificación de la identidad del usuario solicitando confirmación de ciertos datos personales que reposan en la base de

datos. Una vez verificada la identidad del titular se le suministrará toda la información sobre sus datos personales y se podrá realizar cualquier trámite relacionado con los mismos.

En el caso en que el usuario ejerza sus derechos y/o necesite realizar una consulta adicional o requiera que la información contenida en la base de datos de la **CORPORACIÓN COLEGIATURA COLOMBIANA** sea actualizada, rectificadas, modificadas o suprimidas, o considere que hay un presunto incumplimiento en la protección de sus datos, éste podrá presentar una consulta/reclamo a través del correo electrónico: [colegiatura@colegiatura.edu.co](mailto:colegiatura@colegiatura.edu.co) y/o la línea de atención al usuario (4) 4809850.

El trámite de respuesta a la consulta/reclamo presentada por el usuario estará a cargo de la Secretaría General de la Institución.

La consulta/reclamo elevado por un usuario deberá, en todos los casos, presentarse por escrito y deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

- Identificación completa del usuario (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).
- Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta/reclamo.
- Documentos soportes a los hechos.
- Vía por la cual quiere recibir la respuesta a su consulta/reclamo.

En caso de consulta se dará respuesta al usuario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la misma dentro del anterior término, se informará al usuario, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamo se dará respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de radicación. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al usuario los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el área encargada no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al usuario.