

**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA PARA OCUPAR UNA (1) PLAZA**  
Profesional En Psicología BienEstar.

**REQUISITOS:**

- Título Profesional en Psicología
- Acreditar experiencia en el ejercicio profesional en Psicología, procesos de selección y contratación, seguridad social, liquidación de nómina y áreas afines a la gestión del talento humano, por un periodo mínimo de un (2) años.
- Preferiblemente con experiencia en acompañamiento clínico.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS:**

**CENTRALES**

- Comunicación
- Creatividad
- Trabajo en equipo
- Capacidad de planificar y organizar
- Responsabilidad o capacidad de dar cuenta
- Orientación al cliente
- Interés tecnológico
- Compromiso con el aprendizaje continuo

**APTITUDINALES**

- Visión
- Liderazgo
- Flexibilidad
- Autogestión
- Capacidad de dar poder o fortalecer a otros
- Capacidad de coordinar el desempeño
- Capacidad de construir confianza
- Capacidad de juicio y toma de decisiones

**TECNICAS**

- Paquete de Office
- Atención clínica
- Selección y Contratación
- Normativa legal laboral
- Conceptos de nómina

- Seguridad social

## **FUNCIONES**

- Desarrollar procesos que permitan la selección y contratación de personal idóneo de acuerdo a los requerimientos de la Institución.
- Gestionar el proceso de liquidación de salarios, prestaciones sociales, aportes a la seguridad social y parafiscales, de conformidad con la normatividad laboral vigente.
- Publicación de vacantes en bolsas de empleo, filtro de información de hojas de vida que cumplan con el perfil solicitado y contacto de aspirantes para entrevistas.
- Reporte de ingreso y retiro a la Unidad de T.I. y Hábitat y Operaciones de empleados y docentes nuevos.
- Reporte incapacidades Enfermería.
- Elaborar informe para el Sena con los códigos de oficio para establecer la cuota de aprendices.
- Ejecutar proceso de carnetización docentes y empleados.
- Proceso de afiliaciones y retiros a la seguridad social.
- Realizar el proceso de recepción, Revisión y archivo de documentación relacionada con el personal de la Institución
- Atención al usuario interno y externo.
- Realización de asesorías individuales para empleados.
- Atención Primeros auxilios Psicológicos.
- Participación en diferentes comités institucionales.
- Relacionamiento con las diferentes unidades para las gestiones operativas que se requieran para llevar a cabo acciones de BienEstar
- Cumplir con los procedimientos y procesos establecidos en el SGI (Sistema de Gestión Integral).
- Guardar absoluta reserva sobre los documentos, informaciones y datos que se manejan en la unidad de BienEstar.

### **INSCRIPCIONES**

Para aplicar a la plaza solicitada, podrá enviar su hoja de vida al correo electrónico [pbien-estar@colegiatura.edu.co](mailto:pbien-estar@colegiatura.edu.co). Por favor indicar en el asunto "Profesional en Psicología BienEstar".

Al momento de la entrevista el aspirante debe presentar los siguientes documentos, organizados en una carpeta debidamente legajada y foliada en el siguiente orden:

Soportes de títulos académicos. Certificaciones de experiencia laboral y profesional.

Las fotocopias de las certificaciones deben estar organizadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua y no deben aparecer documentos repetidos o enmendados. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de notificación durante el proceso de selección es el correo electrónico. Será responsabilidad del aspirante verificar que la cuenta de correo electrónico reportada, sea correcta.

**El aspirante que no acredite los requisitos mínimos exigidos para el cargo a proveer, no estará en el listado de hojas de vida hábiles**

**Unidad de Bien-Estar**