

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA PARA OCUPAR (1) PLAZA
EJECUTIVO RELACIONAMIENTO COMERCIAL B2C

COLEGIATURA

REQUISITOS:

- Profesional en Ciencias Sociales, Administración, Gestión Administrativa, Administración Comercial o áreas afines
- Acreditar Mínimo 2 años de experiencia relacionada con el cargo (preferiblemente en educación).

COMPETENCIAS REQUERIDAS

CENTRALES

- Comunicación Asertiva.
- Creatividad.
- Capacidad de planificar y organizar.
- Capacidad de autogestión.
- Interés Tecnológico.
- Compromiso con el aprendizaje continuo.
- Trabajo en Equipo.
- Atención al detalle.

APTITUDINALES

- Visión
- Capacidad de construir confianza

TÉCNICAS

- Herramientas Ofimáticas.
- Excel.
- Gestión de Mercadeo.
- Gestión Administrativa.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

A. Relacionamiento con Clientes y Aspirantes:

- Generar, cultivar y mantener relaciones de confianza y colaboración con clientes, aspirantes y aliados estratégicos.
- Promover espacios de conexión entre la audiencia objetiva y la institución (eventos, talleres, charlas, experiencias vivenciales).

B. Acompañamiento al Cliente y/o aspirante:

- Brindar orientación personalizada al cliente o aspirante desde el primer contacto desde Ser Humano – Ser Origen.
- Identificar intereses y necesidades personales de los aspirantes, conectándolos con la propuesta académica de la COLEGIATURA (Pregrado, Posgrados, COLEGIATURA Nómada)
- Realizar un relacionamiento activo y continuo a cada cliente y/o aspirante durante su proceso de decisión de compra, para lograr un cierre de ventas efectivo.

C. Cumplimiento del Indicador Comercial:

- Aportar al cumplimiento de las metas de conversión y ventas, con acciones desde el relacionamiento estratégico.
- Actualizar en CRM avances, conversiones y narrativas asociadas al proceso de cada cliente.

D. Trabajo Articulado:

- Proponer estrategias al jefe inmediato que fortalezcan el relacionamiento desde un enfoque institucional en relación con el rol ejercido.

INSCRIPCIONES

Para aplicar a la plaza solicitada, enviar su hoja de vida con formato institucional al correo electrónico manuelasanchezr@colegiatura.edu.co Por favor indicar en el asunto Ejecutivo Relacionamiento Comercial B2C.

Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de notificación durante el proceso de selección es el correo electrónico. Será responsabilidad del aspirante verificar que la cuenta de correo electrónico reportada, sea correcta.

El aspirante que no acredite los requisitos mínimos exigidos para el cargo a proveer, no estará en el listado de hojas de vida hábiles.

Unidad de BienEstar