

	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

Guia de uso de Moodle (plataforma de gestión de aprendizaje)

Unidad de Tecnologías de la Información

	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

Tabla de Contenido

Objetivo General	3
Instrucciones para ingresar	5
Explorar Moodle	7
Elementos del Calendario	9
? Controles de Navegación del Calendario	9
Mis Cursos	10
Barra de control (filtros y vista)	10
Área de cursos	10
Curso.....	11

	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

Objetivo General

El propósito de este instructivo es servir como una guía completa para los estudiantes de COLEGIATURA, para acceder y navegar por la plataforma de eMoodle que se encuentra integrada con el sistema de gestión académica ORIGEN.

Glosario

Actividades: Son los **trabajos, tareas o entregables** que tu profesor te asigna para completar en el aula virtual.

Archivo: Un **recurso digital** (como un PDF, un Word o una presentación) que tu profesor publica para que lo uses en clase.

Aula virtual: Es tu **salón de clases en línea**, el espacio donde accedes a los materiales, actividades y herramientas de tus cursos.

Asíncrono: Se refiere a las actividades que puedes realizar **a tu propio ritmo y en tu propio tiempo**, sin necesidad de estar conectado al mismo tiempo que tu profesor o compañeros.

Carpeta: Un **recurso que organiza múltiples archivos** en un solo lugar dentro del aula virtual.

Chat: Una herramienta que permite **comunicación en tiempo real (síncrona)** con tu profesor o compañeros a través de mensajes de texto.

Consulta: Una actividad simple para que el profesor te haga **una pregunta rápida** y recopile respuestas del grupo.

Cuestionario: Una **actividad de evaluación** con preguntas que debes responder en un tiempo determinado. Se usa para repasar o medir tu aprendizaje.

Encuesta: Una herramienta que permite **recopilar opiniones** o datos sobre un tema específico.

En línea (On-line): Significa que algo está **disponible o se realiza a través de Internet**.

Evaluación: Es la **calificación o el valor** que se le asigna a una actividad, como una tarea o un examen.

	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

Etiqueta: Un recurso visual y de texto que ayuda a organizar y presentar información en el aula virtual.

Foro: Un espacio de discusión donde puedes **debatir un tema, responder a preguntas** o iniciar nuevas conversaciones con tus compañeros y profesor.

Glosario: Es una actividad de colaboración donde tú y tus compañeros pueden crear una lista de términos y sus definiciones, como un diccionario digital para el curso.

Libro: Un recurso digital que organiza el contenido del curso en capítulos y subcapítulos, facilitando la lectura y el estudio de temas extensos.

Moodle: Es la plataforma virtual de aprendizaje que usamos en la Corporación Colegiatura Colombiana. Es tu salón de clases en línea, donde interactúas con tus cursos, profesores y compañeros.

Página: Un recurso básico que los profesores usan para publicar información, como texto, imágenes y videos, directamente en el aula virtual.

Recursos: Son todos los materiales y herramientas que tu profesor te proporciona para ayudarte a aprender, como archivos, carpetas, libros o páginas. A diferencia de las actividades, estos no son evaluables.

Síncrono: Se refiere a las actividades que se realizan en tiempo real, es decir, que requieren que tú y otras personas (como tu profesor o compañeros) estén conectados al mismo tiempo.

Tarea: Es una actividad de evaluación que te permite subir tus trabajos (archivos, documentos o imágenes) para que tu profesor los revise y califique.

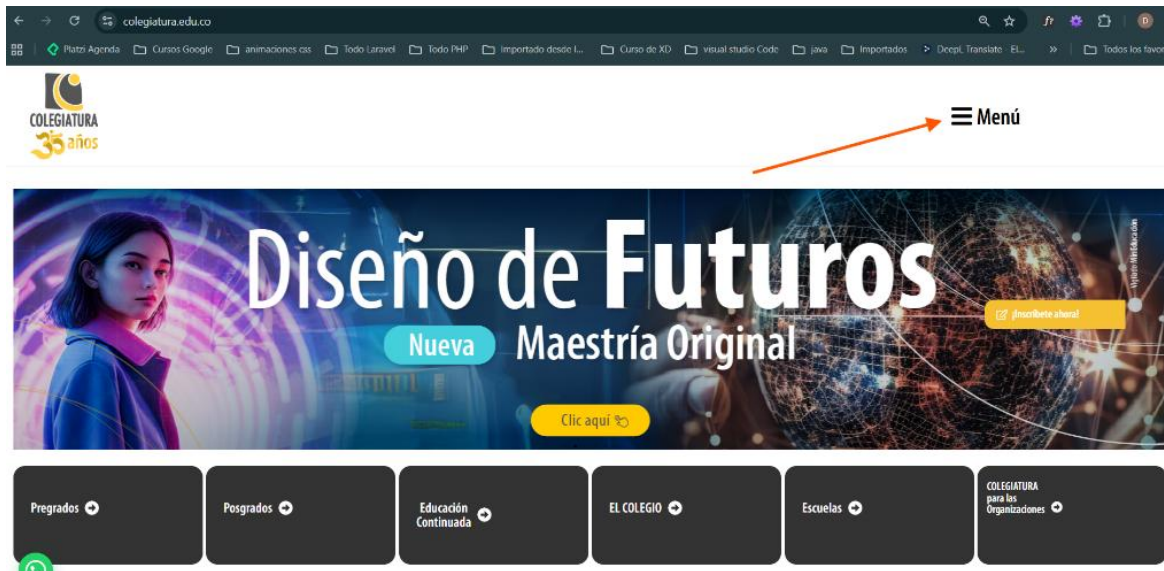
URL: Es la dirección web de un recurso en Internet. Por ejemplo, la URL de esta página es colegiatura.edu.co/plataforma.

Videoconferencia: Una actividad síncrona que te permite conectarte con tu profesor y compañeros para reuniones, clases en vivo o presentaciones a través de video y audio.

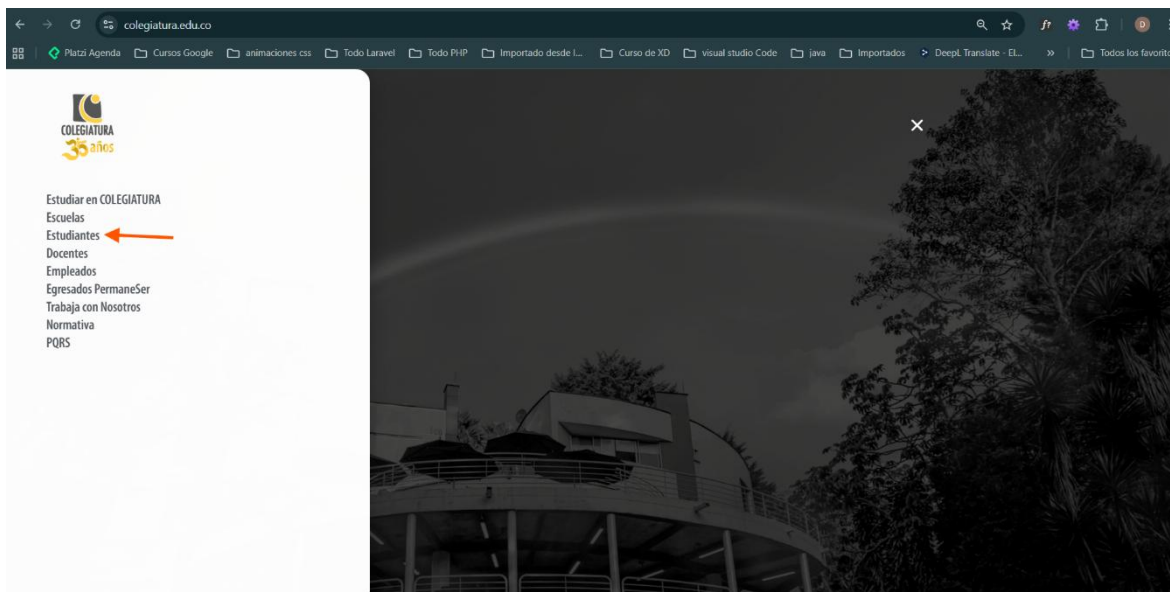
	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

Instrucciones para ingresar:

1. Ingresar al sitio web de COLEGIATURA <https://www.colegiatura.edu.co/>



2. Hacer Clic en la opción Estudiantes del menú



	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

Clic en Portal Origen

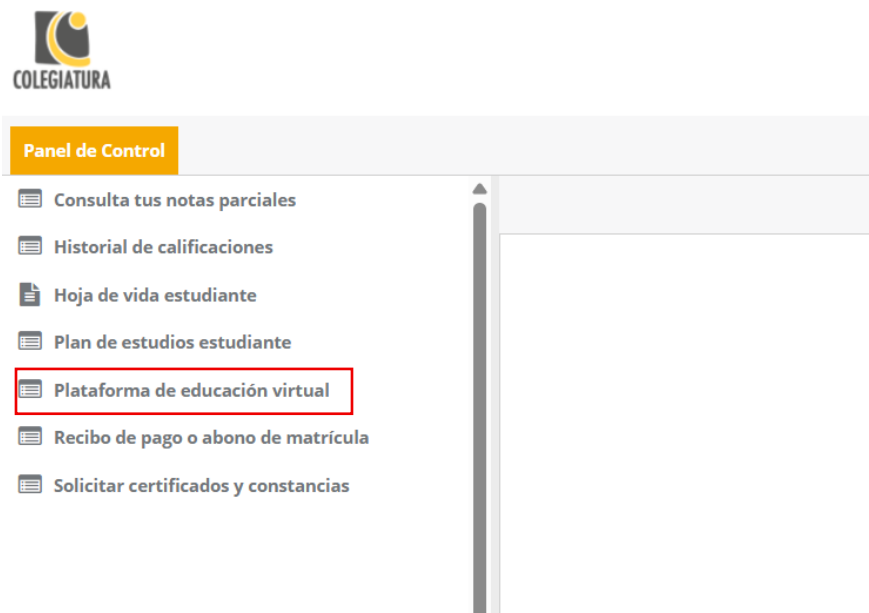


3. Ingresar credenciales: una vez en la página de acceso de ORIGEN, el estudiante deberá utilizar sus credenciales institucionales:
 - Usuario: Código de estudiante
 - Contraseña: Número de documento (si es primera vez que ingresa)



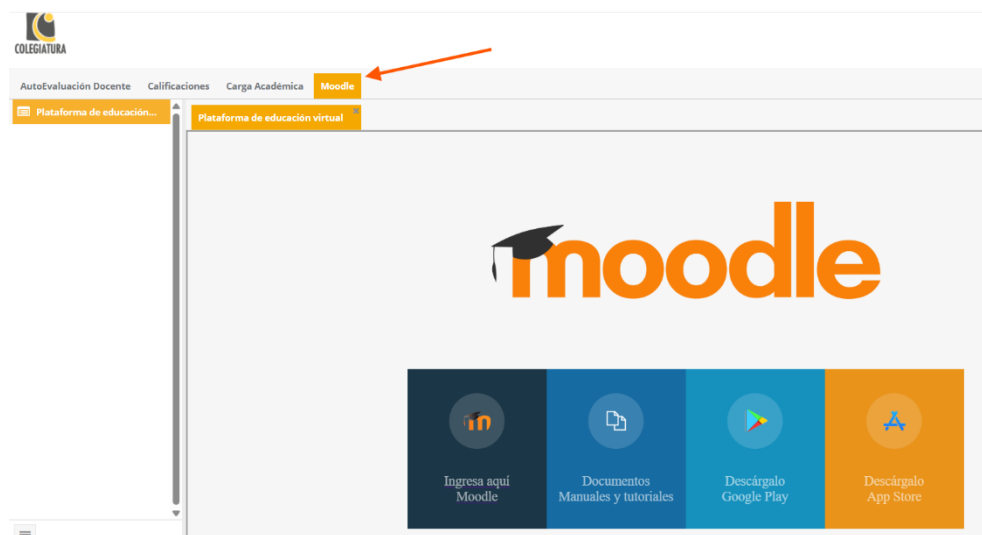
	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

4. Al ingresar a ORIGEN, en la pestaña Panel de control: seleccionar Plataforma de educación virtual

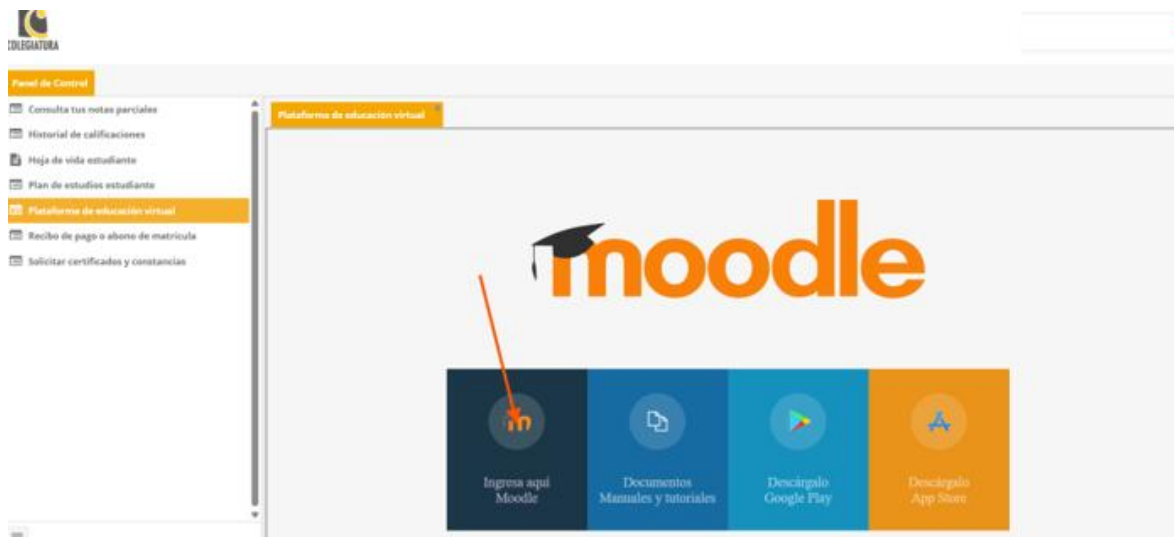


5. Explorar Moodle

- Dentro del sistema ORIGEN se habilita la pestaña “Moodle” en el menú superior.



	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025



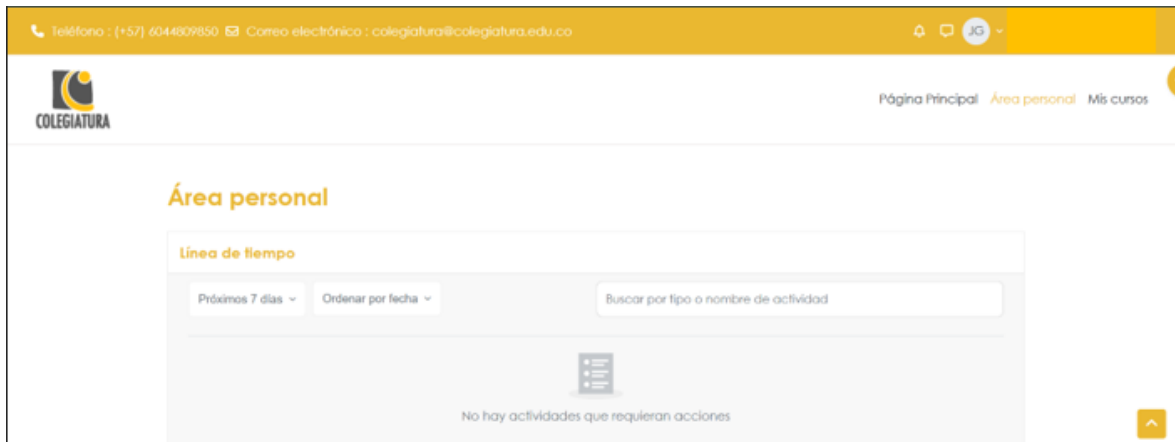
Hacer clic en el botón “Ingresa aquí a Moodle”, donde se despliega el menú del área personal, y se encuentran las opciones para acceder al calendario y a los cursos asignados a cada estudiante.

Los cursos que aparecen en Moodle son las asignaturas matriculadas en ORIGEN cada semestre.

Descripción de la Interfaz

- **Línea de tiempo:** Esta es la sección principal de la página, diseñada para mostrar las actividades, tareas y eventos próximos. Es la vista general para que los estudiantes se mantengan al día con sus responsabilidades académicas.
- **Menús desplegables:** Dentro de la "Línea de tiempo", hay dos menús desplegables que permiten filtrar y organizar las actividades:
 - **"Próximos 7 días":** Este menú te permite filtrar las actividades por periodos de tiempo, como los próximos 7 días, 30 días, etc.
 - **"Ordenar por fecha":** Este menú te permite organizar las actividades en la lista, por ejemplo, de forma ascendente o descendente por fecha de vencimiento.
- **Campo de búsqueda:** El campo "Buscar por tipo o nombre de actividad" te permite encontrar rápidamente una actividad específica.
- **Mensaje de estado:** El mensaje "No hay actividades que requieran acciones" indica que, según los filtros seleccionados, no hay tareas o eventos pendientes para el usuario. Esto es muy útil para saber si todo está al día.

	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

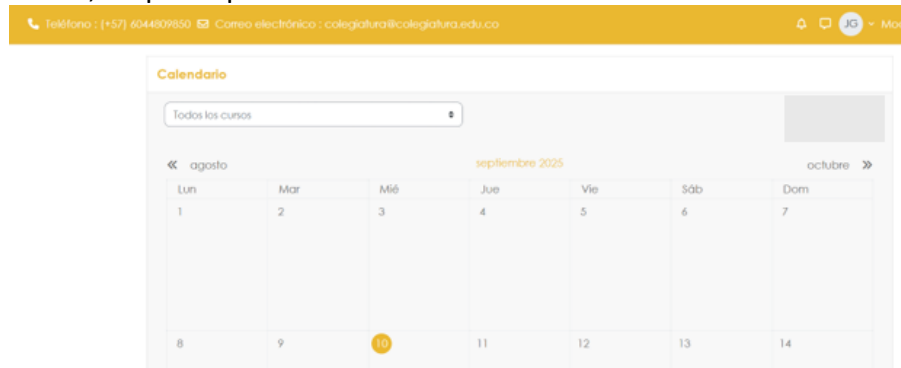


Elementos del Calendario

- **Título "Calendario":** Este es el título principal que identifica la página y su función.
- **Filtro por Cursos:** Hay un menú desplegable que dice "Todos los cursos". Esto permite al usuario seleccionar un curso específico para ver solo los eventos y actividades relacionados con esa materia.

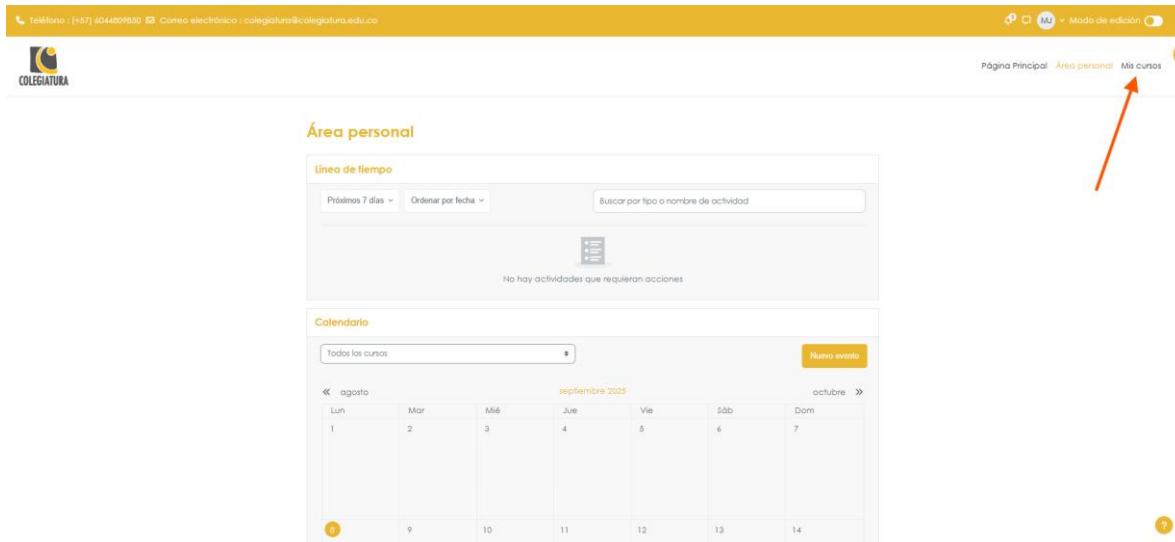
Controles de Navegación del Calendario:

- **Flechas de Navegación:** Las flechas simples (< >) te permiten moverte mes por mes (por ejemplo, de septiembre a octubre o agosto).
- **Vista de Días:** El calendario muestra los días de la semana (Lun, Mar, Mié, etc.) y los días del mes en formato de cuadrícula. El día actual, en este caso el 10, está resaltado, lo que te permite ubicarte fácilmente.



	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

6. Mis Cursos: es el espacio donde cada usuario puede ver el listado de las asignaturas matriculadas en el semestre presente.



Barra de control (filtros y vista)

- **Menú desplegable “Todos”:** permite filtrar los cursos según estado (en progreso, futuros, pasados, favoritos, ocultos, etc.).
- **Caja de búsqueda “Buscar”:** facilita localizar rápidamente un curso escribiendo parte de su nombre.
- **Menú “Ordenar por nombre del curso”:** da la opción de cambiar el criterio de orden (por nombre, fecha de inicio, último acceso, etc.).
- **Vista (Tarjeta/Lista/Resumen):** cambia la forma en que se muestran los cursos (en tarjetas, como lista compacta o con más detalle).

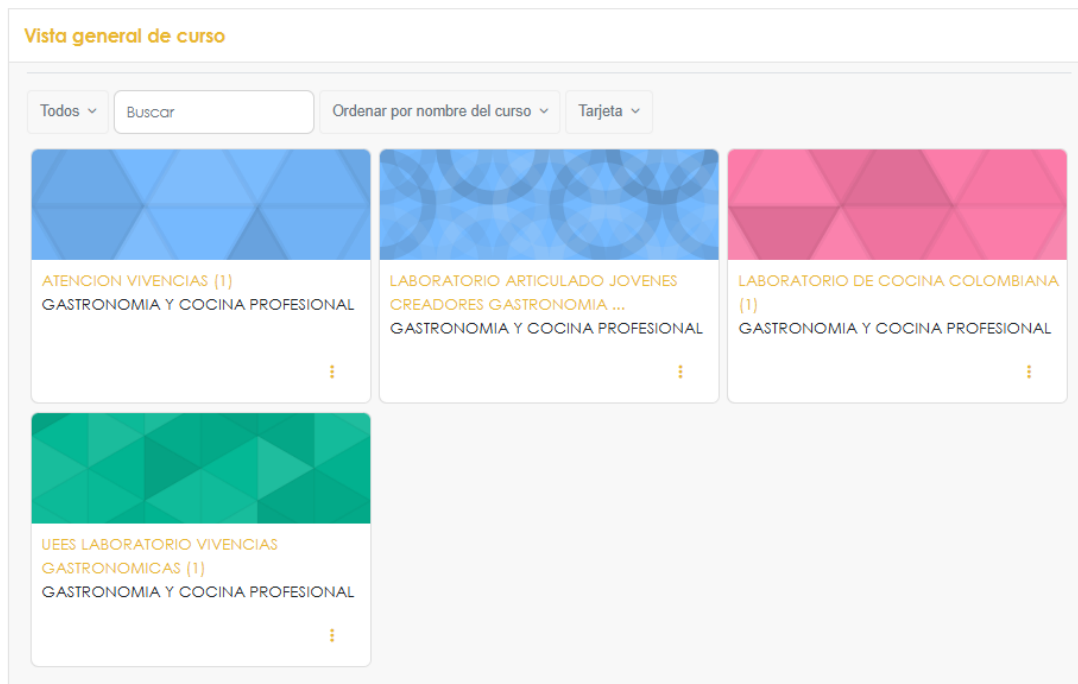
Área de cursos

- Cada curso aparece representado como una **tarjeta de color**, que incluye el nombre de la asignatura y la carrera a la cual pertenece.
- En la esquina inferior derecha de cada tarjeta aparece un **menú de tres puntos verticales**, desde donde se pueden gestionar acciones adicionales (por ejemplo, marcar como favorito, ocultar curso, etc.).

En resumen, esta pantalla funciona como un **panel personal de navegación**, donde el usuario puede **ver, filtrar, organizar y acceder** a los cursos en los que está matriculado.

	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

Mis cursos



Pestañas de navegación del curso: Estas pestañas permiten al usuario moverse entre las diferentes secciones del curso.

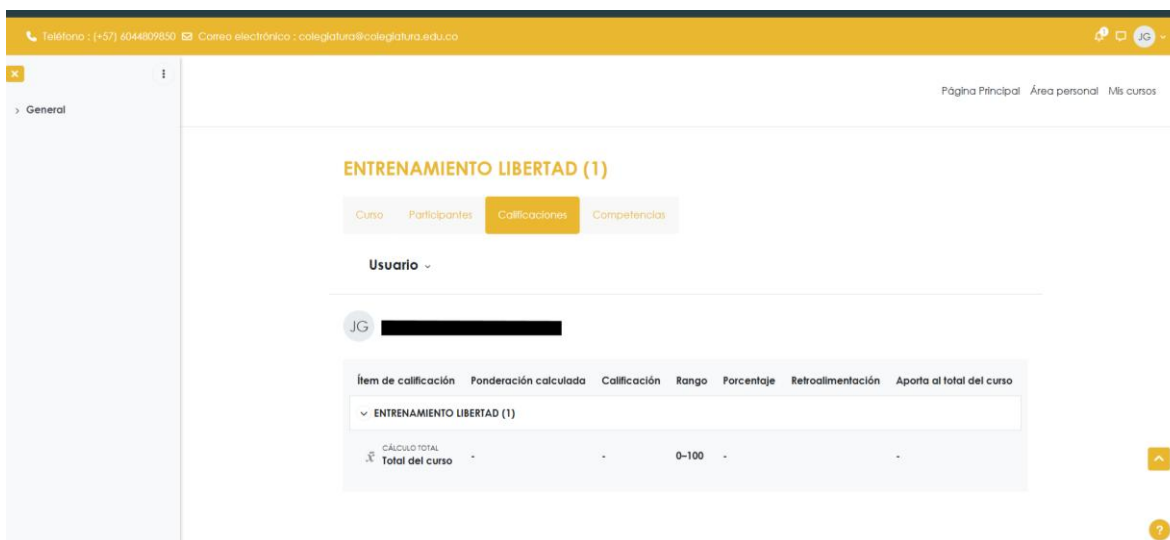
- **Curso:** Esta pestaña, que está activa en la imagen, es la vista principal donde se organiza todo el contenido del curso (lecciones, recursos, actividades, etc.).



- **Calificaciones:** en esta sección, los estudiantes pueden consultar las notas producto de los trabajos o cuestionarios entregados en la plataforma Moodle, solo si, el docente lo programó así. En caso contrario, las notas aparecerán en el sistema

	Gestión de TI GUÍA DE USO MOODLE PERFIL ESTUDIANTE	Código: BI-TI-I-03
		Versión: 02
		Fecha: 09-09-2025

ORIGEN, donde oficialmente se consulta la calificación acumulada y definitiva de las asignaturas matriculadas.



7. **Actividades o Tareas:** para entregar una actividad, hacer clic sobre el nombre de la actividad y agregar entrega

Planteamiento del Trabajo



Cronograma/ Agenda

Apertura: lunes, 29 de septiembre de 2025, 00:00 **Cierre:** lunes, 6 de octubre de 2025, 00:00

Agregar entrega

