

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA PARA OCUPAR (1) PLAZA ENFERMERO (A)

REQUISITOS:

- Título Técnico, Tecnólogo en Enfermería
- Acreditar 2 años de experiencia.

COMPETENCIAS CENTRALES

- Comunicación Asertiva.
- Compromiso con el Desarrollo Continuo.
- Responsabilidad o Capacidad de dar Cuenta.
- Trabajo en Equipo.
- Capacidad de Planificar y Organizar.
- Capacidad de Construir Confianza.

TÉCNICAS

- Primeros Auxilios
- Promoción y prevención
- Programas de promoción de la salud.

FUNCIONES:

- Atención de primeros auxilios:** Brindar atención inmediata de primeros auxilios a la ComúnUnidad en caso de cualquier eventualidad dentro de la institución. Si es necesario, gestionar la atención médica con el área de salud protegida.
- Promoción y prevención en salud:** Gestionar con entidades externas la realización de actividades de promoción y prevención, como jornadas de salud, charlas y capacitaciones.
- Gestión de exámenes médicos ocupacionales:** Realizar el proceso de agendamiento y entrega de resultados de los exámenes médicos ocupacionales, tanto de ingreso,

periódicos como de retiro. Incluyendo pruebas diagnósticas como audiometrías, espirometrías, entre otras.

- D. **Seguimiento de enfermedades laborales y generales:** Hacer seguimiento y acompañamiento a los empleados con enfermedades generales y laborales, valorando si estas afectan su desempeño laboral.
- E. **Programa de promoción de la salud:** Apoyar, proponer, incentivar y participar en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, que incluye:
 - PPS para trastornos musculoesqueléticos
 - PPS contra el tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas (SPA)
 - PPS para prevención de caídas
 - PPS sobre estilos de vida saludables y entornos saludables, entre otros.
- F. **Pausas activas:** Proponer, incentivar y participar en la realización de pausas activas tanto para empleados como estudiantes dentro de la institución.
- G. **Participación en eventos externos:** Participar activamente como enfermera en convenios y eventos externos organizados por la universidad, brindando información y apoyo en atención de primeros auxilios.
- H. **Inspecciones de seguridad:** Apoyar en la realización de inspecciones programadas y no programadas, que incluyen la revisión del botiquín de primeros auxilios, camillas, equipos de protección personal (EPP), entre otros.
- I. **Gestión administrativa:** Colaborar con las tareas administrativas como archivo, diligenciamiento de información en bases de datos, reserva de espacios, entre otras actividades.
- J. Reconocer y evaluar oportunidades de gestión en coherencia con la Matriz Estratégica Otro Mundo.
- K. Cumplir con los procedimientos y procesos establecidos en el SGI (Sistema de Gestión Integral).
- L. Conocer, aceptar y acatar el reglamento interno de trabajo, organigrama y demás normativa de la Institución.
- M. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato inherentes a la naturaleza del cargo que contribuyan para el cumplimiento de la misión, los principios, los estatutos y los objetivos de Colegiatura Colombiana.

POSTULACIONES:

Para aplicar a la plaza solicitada, enviar su hoja de vida al correo electrónico manuela.sanchezr@colegiatura.edu.co Por favor indicar en el asunto **ENFERMERO (A)**.

Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de notificación durante el proceso de selección es el correo electrónico. Será responsabilidad del aspirante verificar que la cuenta de correo electrónico reportada sea correcta

Unidad de BienEstar